



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO MONTE

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS, FUNÇÕES OU EMPREGOS PÚBLICOS

ILMO. SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL OU DIRIGENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE

01 – NOME DO SERVIDOR:

02 – MATRÍCULA:

03 – RG:

04 – CPF:

05 – ENDEREÇO RESIDENCIAL:

06 – NÚMERO:

07 – COMPLEMENTO:

08 – BAIRRO:

09 – CIDADE:

10 – TELEFONE RESIDENCIAL:

11 – TELEFONE CELULAR:

12 – E-MAIL:

DECLARA QUE É MEMBRO DE PODER, E/OU QUE OCUPA O(S) CARGO(S), FUNÇÃO(ÕES) OU EMPREGO(S) PÚBLICO(S) E/OU QUE PERCEBE PROVENTOS FEDERAIS, ESTADUAIS OU MUNICIPAIS, CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

1º CARGO:

13 – CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO:

14 – APOSENTADO:

SIM NÃO

15 – LOCAL DE TRABALHO:

16 – AFASTAMENTO

SIM NÃO

17 – LOCALIDADE / DISTRITO: (onde exerce o cargo)

18 – MUNICÍPIO:

19 – DESCREVER AS ATIVIDADES QUE EXERCE:

2º CARGO:

13 – CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO:

14 – APOSENTADO:

SIM NÃO

15 – LOCAL DE TRABALHO:

16 – AFASTAMENTO:

SIM NÃO

17 – LOCALIDADE / DISTRITO: (onde exerce o cargo)

18 – MUNICÍPIO:

19 – DESCREVER AS ATIVIDADES QUE EXERCE:

20 – DECLARO TER RECEBIDO DA UNIDADE RESPONSÁVEL A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS, EM FORMULÁRIO PADRONIZADO, NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, FUNÇÕES OU EMPREGOS PÚBLICOS E ESTAR CIENTE DA MINHA OBRIGAÇÃO DE APRESENTÁ-LOS À UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS OU UNIDADE EQUIVALENTE, NO PRAZO LEGAL. POR SER VERDADE, ASSINO E DATO A PRESENTE DECLARAÇÃO:

LOCAL

DATA

ASSINATURA DO DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO MONTE

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE ACÚMULAÇÃO DE CARGOS, FUNÇÕES OU EMPREGOS PÚBLICOS

USO EXCLUSIVO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS INFORMA AOS SERVIDORES A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVERÃO APRESENTAR PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS:

_____ Declaração de Acúmulo de Cargos, funções ou Empregos Públicos;

_____ Detalhamento da Declaração de Cargos, funções ou Empregos Públicos;

_____ Cópia do ato de exoneração, demissão, rescisão contratual (ou outro documento comprobatório), se houver rompido o vínculo Anterior;

_____ Cópia da legislação (federal, estadual ou municipal) ou edital de concurso que dispõe sobre a escolaridade mínima exigida ou contrato, para o provimento do cargo ocupado, bem como carga horária e atribuições do mesmo;

_____ Cópia do último demonstrativo de pagamento de remuneração ou da aposentadoria relativa ao cargo, função ou emprego Público;

_____ Cópia do documento que comprova afastamento ou aposentadoria do cargo;

_____ outros documentos _____ .

_____ LOCAL

_____/_____/_____
DATA

_____ ASSINATURA DO DECLARANTE